



انجمن مهندسان مکانیک ایران

آئین نامه ضوابط و مقررات برگزاری همایش سالانه (بین المللی)

مهندسان مکانیک ایران

و

سایر همایشهای وابسته به انجمن

اصلاحیه

مصوب ۱۳۹۲/۶/۴ انجمن

فصل یکم : مقدمات

ماده ۱- تعاریف

۱-۱ همایش سالانه (بین‌المللی) مهندسی مکانیک ایران همایشی است که از سال ۱۳۷۱ هرساله توسط انجمن مهندسان مکانیک ایران و به میزبانی یکی از دانشگاه‌های کشور برگزار شده است و در این آئین نامه از این پس «همایش» نامیده می‌شود.

۲-۱ انجمن مهندسان مکانیک ایران در این آئین نامه به اختصار «انجمن» نامیده می‌شود.

۳-۱ سایر همایش‌های وابسته به انجمن نظیر «همایش دینامیک شاره‌ها» و با ذکر کامل عنوان در این آئین نامه نام برده می‌شوند.

۴-۱ «مجری همایش سال جاری» عبارت از دانشگاه یا موسسه ای است که اجرای همایش را در سال جاری به عهده داشته یا دارد.

۵-۱ «مجری همایش سال بعد» عبارت است از دانشگاه یا موسسه ای است که در سال بعد مسوولیت برگزاری همایش را به عهده خواهد داشت و به اختصار مجری نامیده می‌شود.
تبصره: مشابه همین تعریف برای مجریان سالهای قبل و بعد نیز صادق است.

۶-۱ زمینه‌های تخصصی و زیر مجموعه‌های مهندسی مکانیک که در آئین نامه اختصاراً «موضوعات همایش» نامیده می‌شوند شامل موارد زیر می‌شوند:

۱- دینامیک و ارتعاشات ۲- کنترل و روباتیک ۳- علوم حرارتی ۴- مکانیک سیالات

۵- مکانیک جامدات ۶- انرژی و محیط زیست ۷- ساخت و تولید ۸- بیومکانیک
تبصره- موضوعات همایش، براساس هماهنگی بین انجمن و دانشکده‌های مهندسی مکانیک کشور می‌تواند به هنگام شود.

۷-۱ صنایع مرتبط با مهندسی مکانیک: از آنجا که اغلب صنایع با مهندسی مکانیک مرتبط اند، در این قسمت مهمترین صنایع مرتبط با مهندسی مکانیک ذکر می‌شود ولی به آنها محدود نمی‌گردد: صنایع نفت و گاز و پتروشیمی (بالادستی و پایین دستی)، صنایع حمل و نقل (خودرو، وسائط نقلیه زمینی، حمل و نقل دریایی)، صنایع نیروگاهی (بخاری، گازی، آبی، خورشیدی)، صنایع ماشین‌سازی، صنایع قطعه‌سازی، صنایع گرمایشی و سرمایشی، اتوماسیون صنعتی، صنایع ساختمانی و راهسازی (صنعت سیمان، ماشین‌آلات راهسازی و ماشین‌آلات سنگین)، صنایع تولید فلزات (صنعت فولاد، آلومینیوم و)، صنایع تولید وسائل خانگی.

تبصره: فهرست صنایع مرتبط با مهندسی مکانیک در اساسنامه انجمن ذکر شده است.

۸-۱ مقالات با کاربرد صنعتی : عبارتند از مقالاتی که هر یک از آنها دو ویژگی زیر را داشته باشد:

- نوآوری علمی، طرح یا روشی را ارائه کند که در یکی از صنایع مرتبط با مهندسی مکانیک کاربرد دارد و متن مقاله به تبیین این کاربرد پردازد.

- نشان دهد که این کاربرد باعث ایجاد مزیتی در آن صنعت می شود.

۹-۱ مقالات بخش صنعت: عبارتند از مقالات با کاربرد صنعتی (ردیف ۸-۱) که نویسندگان آن در بخش صنعت شاغل هستند. این مقالات باید با آدرس واحد صنعتی به همایش ارسال شوند.

۱۰-۱ داوران همایش: عبارتند از مجموعه‌ای از اشخاص حقیقی که از بین افراد زیر هر ساله توسط انجمن و با همکاری مجری همایش سال بعد تعیین و به هنگام می شود.

- اعضاء هیات علمی دانشکده های مهندسی مکانیک

- اعضاء هیات علمی سایر دانشکده ها در یکی از موضوعات همایش دارای سوابق فعالیت علمی و پژوهشی هستند.

- صاحب نظران شاخص صنعتی در خارج از دانشگاهها که در صنایع مرتبط با مهندسی مکانیک (ردیف ۱-۷) فعالیت می کنند.

۱۱-۱ فرم ارزیابی مقالات عبارت از دستورالعملی است که مبنای داوری مقالات توسط داوران قرار می گیرد. این فرم در پیوست ۲ آئین‌نامه ارائه شده و می تواند توسط مجری همایش تجدید نظر شود و در صورت تایید انجمن جایگزین گردد.

۱۲-۱ سیستم مکانیزه، برگزاری همایش که اختصاراً «سامانه همایش» نامیده می شود عبارت است از برنامه نرم افزاری متعلق به انجمن که کلیه فعالیت‌های نرم افزاری همایش از طریق آن به اجراء در می آید.

ماده ۲- هدف آئین نامه

هدف از تدوین این آئین نامه، ارتقاء کیفی همایش، تمرکز دانش و تجربه حاصل از برگزاری همایش ها در دبیرخانه دائمی همایش (ماده ۴) و رفع کاستی های همایش های پیشین است. در این زمینه روشهای زیر به اجراء در می آید:

- ساماندهی نحوه برگزاری همایش و ارائه دستورالعملهای هماهنگ



انجمن مهندسان مکانیک ایران

– پذیرش بخشی از مسوولیت های برگزاری همایش توسط انجمن

فصل دوم - وظایف و مسئولیتهای انجمن در برگزاری همایش

ماده ۳- انجمن در چارچوب این آیین‌نامه بخشی از وظایف و مسئولیتهای برگزاری همایش را راساً به عهده می‌گیرد. وظایف انجمن در این زمینه در مواد ۳ تا ۱۰ و ۲۵ ذکر شده است.

ماده ۴- انجمن دفتری در محل کار خود تحت عنوان دبیرخانه دائمی همایش سالانه مهندسی مکانیک که اختصاراً «دبیرخانه دائمی همایش» نامیده می‌شود ایجاد می‌نماید. کارهای اجرایی مربوط به وظایف و مسؤلیتهای انجمن در مورد همایش به عهده «دبیرخانه دائمی همایش» است.

ماده ۵- انجمن هر ساله نسبت به تکمیل، آماده‌سازی و به روز رسانی سامانه همایش اقدام می‌نماید. «سامانه همایش» هر ساله با شرایط مندرج در این آیین‌نامه و در چارچوب قرارداد منعقد شده بین انجمن و مجری توسط انجمن در اختیار مجری همایش سال بعد قرار می‌گیرد. تبصره - «سامانه همایش» می‌تواند با شرایط مذکور در اختیار مجریان سایر همایشهای وابسته به انجمن نیز قرار گیرد.

ماده ۶- انجمن هر ساله از بین استادان برجسته مهندسی مکانیک سراسر کشور، در هر یک از موضوعات همایش یک نفر را به عنوان نماینده انجمن در کمیته علمی همایش بر می‌گزیند. نمایندگان منتخب انجمن در انتخاب داوران مقالات و در تعیین نهایی مقالات برگزیده در هر موضوع همایش با کمیته علمی همکاری و مساعدت می‌کنند.

تبصره: نمایندگان منتخب انجمن در کمیته علمی مهمان ویژه همایش هستند.

ماده ۷- به منظور تبادل نظر و استفاده از تجربیات دانشکده‌های مهندسی مکانیک سراسر کشور در بسط و توسعه فعالیتهای انجمن به ویژه در ارتقاء کیفی برگزاری همایش، انجمن هر ساله در زمان همایش از روساء دانشکده‌های مهندسی مکانیک کشور، تعدادی از صاحب‌نظران صنعتی کشور، دبیران همایش‌های پیشین، و دبیران هیات‌های تحریریه همایش‌ها جهت برگزاری یک جلسه گردهمایی تحت عنوان، میزگرد سالانه همایش دعوت به عمل می‌آورد.

ماده ۸- جلسه «میزگرد سالانه همایش» در محل برگزاری همایش، به میزبانی هیات مدیره انجمن و با شرکت مهمانان مذکور در ماده ۷ همراه با اعضاء کمیته اجرایی همایش، به منظور بررسی و تحلیل موارد زیر تشکیل می‌شود:

- بررسی پیشنهادات مدعوین میزگرد در مورد روشهای ارتقاء کیفی همایش.

- بررسی مسائل و مشکلات موجود همایش از نظر علمی

- بررسی مسائل و مشکلات موجود همایش از نظر کاربردهای صنعتی

- بررسی مشکلات برگزاری همایش

- جمع بندی و ارائه راه‌حلهایی برای ارتقاء همایش و رفع مشکلات

تبصره ۱ - دعوتنامه شرکت در میزگرد همایش همراه با دستور کار میزگرد و زمان تشکیل آن پس از هماهنگی با مجری همایش توسط انجمن به مدعوین ارسال می‌شود.

تبصره ۲ - زمان تشکیل میزگرد توسط انجمن در تقویم کاری سالانه انجمن و توسط مجری همایش در فراخوان همایش درج می‌شود.

ماده ۹ - مراسم اعطاء جوایز در ضیافت شام همایش. انجمن مسوولیت تهیه جوایز سالانه و

لوح‌های تقدیر مربوط به استاد برجسته سال، مهندس برجسته سال، پایان‌نامه‌های برتر سال در مقاطع مختلف تحصیلی در رشته مهندسی مکانیک و سایر جوایز و تقدیرنامه‌هایی را که طبق ضوابط اعطاء می‌نماید به عهده دارد. این جوایز و تقدیرنامه‌ها در ضیافت شام همایش به برگزیدگان انجمن اعطاء می‌شود.

ماده ۱۰ - کمیته هماهنگی: به منظور حسن اجرای همایش‌های سالانه و هماهنگی بین انجمن و مجری همایش و به منظور حسن اجرای تفاهمنامه منعقد شده بین انجمن و مجری همایش (موضوع ماده ۱۲ آئین‌نامه حاضر) کمیته‌ای به نام کمیته هماهنگی از زمان عقد تفاهمنامه بین طرفین تشکیل می‌شود که از هر طرف ۲ نفر عضو کمیته هستند. مواردی که در برگزاری همایش نیاز به مشاوره و تبادل نظر بین طرفین داشته باشد توسط کمیته هماهنگی به انجام می‌رسد.

فصل سوم - نحوه انتخاب و تعهدات مجری همایش

ماده ۱۱- انجمن هر ساله در زمان برگزاری همایش، مجری همایش سال بعد را به صورت قطعی و اولویت مجریان همایش سالهای بعد را به صورت مشروط اعلام می نماید.

ماده ۱۲ - حداقل ۱۲ ماه و حداقل ۸ ماه قبل از برگزاری هر همایش، تفاهم‌نامه‌ای بین انجمن و مجری همایش سال بعد منعقد می شود که تعهدات طرفین در آن مشخص شده است. متن تفاهم‌نامه توسط انجمن در اختیار مجری قرار می‌گیرد.

تبصره: محتوای اولین فراخوان همایش سال بعد، توسط مجری همایش سال بعد تهیه و پس از تایید انجمن، توسط مجری اطلاع‌رسانی می‌شود.

ماده ۱۳ - مجری همایش تمام تلاش خود را برای برگزاری شایسته همایش به انجام می‌رساند. کلیه مسئولیتهای مربوط به برگزاری همایش، تامین هزینه‌های برگزاری، انجام تمهیدات لازم برای ارتقاء سطح همایش نسبت به سالهای قبل و هر وظیفه یا مسئولیتی که به برگزاری همایش مربوط باشد طبق این آئین‌نامه و تفاهم‌نامه فی مابین انجمن و مجری همایش، به عهده مجری همایش است مگر آنکه آن مسوولیت در آئین‌نامه حاضر به عهده انجمن باشد.

تبصره: مجری همایش متعهد است هر ۲ ماه یکبار گزارش اجمالی پیشرفت کارهای برگزاری همایش را به صورت مکتوب در اختیار انجمن قرار دهد.

ماده ۱۴ - حق ثبت نام و تعهد انجمن

میزان حق ثبت نام در همایش هر سال به پیشنهاد مجری همایش، پس از موافقت انجمن و در چهار چوب قرارداد منعقد فی مابین تعیین می‌شود. حق ثبت نام همایش به حساب تعیین شده توسط انجمن واریز می‌شود و انجمن متعهد می‌شود ۸۵٪ مبالغ واریزی را مرتباً تا آخرین پرداخت‌ها به حسابی که توسط مجری همایش تعیین می‌شود واریز نماید. ۱۵٪ مبلغ حق ثبت‌نام برای هزینه‌های دبیرخانه دائمی همایش در اختیار انجمن باقی می‌ماند.

تبصره: مبالغی که حامیان همایش به حساب انجمن یا به حساب مجری همایش واریز می‌کنند به همان نسبت‌های مندرج در این ماده بین انجمن و مجری همایش تقسیم می‌شود.

تبصره: درصدهای مذکور متناسب با محدوده مسئولیتهای انجمن می‌تواند توسط هیات مدیره انجمن تغییر یابد.

ماده ۱۵ - جهت دریافت نظرات شرکت کنندگان، در طول برگزاری همایش، پرسشنامه‌هایی که حاوی سئوالات کمی و کیفی مربوط به جنبه‌های مختلف برگزاری همایش، مقالات، نحوه اجراء، کمبودها و کاستی‌ها و پیشنهادات اصلاحی است توسط مجری همایش بین حاضرین توزیع و جمع‌آوری شده، جهت بررسی و تحلیل رفع نقایص در همایشهای آتی در اختیار دبیرخانه دائمی همایش قرار می‌گیرد.

تبصره: در تنظیم پرسشنامه دبیرخانه دائمی همایش با مجری همایش همکاری می نماید.

ماده ۱۶- بولتن خبری

توصیه می‌شود مجری همایش در مدت برگزاری، اطلاعات و اخبار مربوط به همایش را هر روزه در یک بولتن خبری منتشر نماید.

ماده ۱۷- گزارش جامع نهایی همایش

مجری همایش متعهد می‌شود گزارش جامع نهایی همایش را که حاوی جزئیات برگزاری همایش، لیست کامل شرکت‌کنندگان و نویسندگان مقالات شفاهی و پوستر، سخنرانان کلیدی، میزگردهای همایش، لیست کامل داوران همایش همراه با تعداد داوری انجام شده توسط هر یک از آنان و آدرس و مشخصات داورها، کارگاه‌های آموزشی و برگزارکنندگان، نمایشگاه جنبی همایش، مسابقات دانشجویی، اخبار و وقایع همایش، گزارش کامل مالی همایش شامل درآمدها و هزینه‌ها، تحلیل مشکلات همایش و نقاط قوت و ضعف آن و پیشنهادات مربوط به برگزاری بهتر همایش در سالهای آتی و سایر مطالبی را که علاوه بر موارد ذکر شده لازم می‌بیند. حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از برگزاری همایش به صورت مکتوب تهیه و همراه با فایل کامل این گزارشها در اختیار انجمن قرار دهد.

فصل چهارم - شیوه‌نامه تهیه مقالات و نحوه داوری آن

ماده ۱۸- داوری مقالات همایش، در یک مرحله و بر مبنای مقاله کامل ارائه شده به همایش انجام می‌شود.

ماده ۱۹- مولفین باید مقالات خود را در ۴ صفحه و حداکثر ۶ صفحه با شیوه‌نامه ارائه شده در پیوست ۱ این آیین‌نامه تهیه و تنظیم و به همایش ارائه نمایند. این موضوع در فراخوانها و سایت همایش اطلاع‌رسانی می‌شود.

ماده ۲۰- در هر یک از موضوعات همایش، یک هیات تحریریه توسط دبیر همایش تعیین می‌شود که نماینده انجمن (ماده ۶) در آن عضویت دارد. از بین اعضاء هر هیات تحریریه یک نفر به عنوان دبیر هیات تحریریه در هر موضوع تعیین می‌شود که مسئولیت‌های هماهنگی اعضاء هیات تحریریه در آن موضوع را به عهده دارد. اعضاء هیات‌های تحریریه اعضاء کمیته علمی همایش هستند.

ماده ۲۱- دبیر هیات تحریریه هر موضوع همایش، مقالات دریافتی از طریق «سامانه همایش» را با همکاری سایر اعضاء هیات تحریریه مورد بررسی اولیه قرار می‌دهد. چنانچه در بررسی اولیه مقاله غیر قابل پذیرش تشخیص داده شود یا محتوای مقاله به گرایش مورد نظر مربوط نباشد مراتب توسط دبیر از طریق «سامانه همایش» به نویسنده مقاله اعلام می‌شود. در غیر این صورت مقاله برای داوری به سه داور ارسال می‌شود. تبصره: دلایل نپذیرفتن مقاله در مرحله اولیه به طور اجمال به نویسنده اعلام می‌شود.

ماده ۲۲- داوران، مقاله و فرم داوری را از طریق «سامانه همایش» دریافت و پس از داوری بر مبنای شیوه‌نامه ارزیابی مقالات فرم تکمیل شده را به دبیر هیات تحریریه، در موضوع مورد نظر بر می‌گردانند. تبصره: لیست داوران موجود در سامانه همایش، هر ساله توسط مجری همایش به هنگام می‌شود و در پایان همایش در اختیار انجمن قرار می‌گیرد.

ماده ۲۳- به منظور تشویق صاحب‌نظران و متخصصان صنعتی در ارائه نتایج پژوهشی فعالیت‌های خود به همایش، دبیران هیات‌های تحریریه، درصد مناسبی از مقالات موضوع مربوطه به خود را به مقالات بخش صنعت اختصاص می‌دهند.

ماده ۲۴- از آنجا که هر مقاله توسط سه داور ارزیابی می‌شود، اعضاء هیات علمی دانشکده‌های مهندسی مکانیک کشور اخلاقاً متعهد خواهند بود به ازاء هر مقاله که به کنفرانس ارسال می‌کنند حداقل سه مقاله را داوری نمایند.

تبصره: مجری همایش باید به نحو مقتضی این موضوع را از طریق سایت همایش و یا فراخوانها و خبرنامه‌ها اطلاع‌رسانی نماید.

ماده ۲۵- در سالهایی که همایش در یکی از شهرستانها به جز تهران برگزار می‌شود، چنانچه مجری همایش در داوری مقالات با اشکال روبرو شود و روند داوری کندتر از برنامه زمانبندی باشد، در صورت

درخواست مجری همایش، انجمن همکاری و مساعدت لازم را جهت هماهنگی در انجام داوری متمرکز با مساعدت دانشکده‌های مهندسی مکانیک واقع در تهران به عمل می‌آورد.
تبصره: مسئولیت انجام داوری کماکان به عهده مجری همایش و کمیته علمی همایش است.

تبصره: کلیه هزینه‌های مترتب بر داوری متمرکز در تهران به عهده مجری همایش است.

ماده ۲۶- کمیته علمی همایش با توجه به مقالات دریافتی در هر موضوع همایش و با هماهنگی کمیته اجرائی و متناسب با امکانات محل برگزاری، ظرفیت نهایی پذیرش مقالات را به صورت شفاهی و به صورت پوستر، در هر کدام از موضوعات همایش و در مجموع، تعیین می‌نماید.

ماده ۲۷- دبیر هیات تحریریه هر موضوع همایش، از بین مقالات داوری شده، با توجه به امتیازات کسب شده هر مقاله و با توجه به ظرفیت اعلام شده در آن موضوع لیست مقالات برگزیده شده شفاهی و پوستر را به دبیر کمیته علمی ارائه می‌نماید.

ماده ۲۸- دبیر کمیته علمی لیست کامل مقالات همراه با نتایج داوری‌ها و امتیازات کسب شده و مقالات برگزیده شفاهی و پوستر را در اختیار دبیر همایش قرار می‌دهد.

ماده ۲۹- لیست نهایی مقالات پذیرفته شده همایش در قسمت‌های شفاهی و پوستر پس از تایید دبیر همایش، به نویسندگان اعلام می‌شود.

ماده ۳۰- ارائه مقالات

هر عضو هیات علمی که نامش در یک یا چند مقاله پذیرفته شده، آمده است باید حداقل یک مقاله خود را شخصا ارائه نماید یا در جلسه ارائه مقاله، شخصا حضور داشته باشد.

تبصره: نویسندگان مقاله که به این تعهدات عمل نکنند ممکن است مقالات ارسالی آنها در همایش سال بعد مورد بررسی قرار نگیرد و یا از نظر تعداد مقالات پذیرفته شده با محدودیت مواجه شوند.

ماده ۳۱- انتخاب مقالات برتر

در طول برگزاری همایش، فرم امتیاز دهی به مقالات ارائه شده توسط مجری همایش در اختیار حضار قرار می‌گیرد. انتخاب مقالات برتر در هر زمینه تحقیقی با توجه به امتیاز دهی به مقالات ارائه شده و بررسی دقیق توسط هیات تحریریه آن موضوع همایش انجام می‌شود. مقالات رتبه اول هر موضوع همایش پس از انجام اصلاحات و اعمال موارد تکمیلی توسط نویسندگان و بدون نیاز به داوری مجدد، پس از تأیید سردبیر مجله انجمن مهندسان مکانیک ایران در آن مجله به چاپ می‌رسد. نویسندگان مقالات حائز رتبه اول در همایش لوح یادبود همایش را نیز دریافت می‌کند.

تبصره: مقاله رتبه اول در هر زمینه تخصصی می‌تواند به زبان فارسی یا به زبان انگلیسی باشد ولی در هر حال تنها یک مقاله حائز رتبه اول در هر موضوع همایش می‌شود.

ماده ۳۲- به منظور جلب توجه صنایع کشور به فعالیتهای پژوهشی با کاربردهای صنعتی که نتایج آنها در مقالات همایش ارائه می شوند، کمیته علمی همایش مسئولیت دارد، لیست کاملی از مقالات با کاربرد صنعتی (بند ۸ ماده ۱) را که در همایش پذیرفته شده اند، در هر موضوع همایش تعیین و به دبیر همایش ارائه دهد. در هر موضوعی که تعداد مقالات با کاربردهای صنعتی بیش از ۵ باشد، مجموعه مقالات باید به صورت یک مجموعه جداگانه منتشر یا در لوح فشرده همایش درج و در اختیار صنایع ذیربط قرار گیرد.

ماده ۳۳- این آئین نامه پس از انجام اصلاحات و تجدید نظر در بعضی مواد آئین نامه قبلی، در ۳۳ ماده و ۱۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۶/۴ به تصویب هیات مدیره انجمن رسیده و از تاریخ تصویب جایگزین آئین نامه مصوب ۱۳۸۹/۷/۱۹ می شود.

پیوست ۱

شیوه نامه تهیه و تدوین مقالات توسط نویسندگان

عنوان مقاله در این قسمت درج شود (فونت بی نازنین سیاه اندازه 13 pt)

نویسنده اول^۱، نویسنده دوم^۲، سایر نویسندگان^۳ (فونت بی نازنین سیاه اندازه 11 pt)
(نویسنده مسئول مکاتبه معین و تلفن و فاکس آن در پاورقی آورده شود)

^۱عنوان علمی نویسنده اول، نام موسسه: (فونت بی نازنین اندازه 10pt) آدرس پست الکترونیکی نویسنده اول (فونت تایمز اندازه 9pt)
^۲عنوان علمی نویسنده دوم، نام موسسه: (فونت بی نازنین اندازه 10pt) آدرس پست الکترونیکی نویسنده دوم (فونت تایمز اندازه 9pt)
^۳عنوان علمی سایر نویسندگان، نام موسسه: (فونت بی نازنین اندازه 10pt) آدرس پست الکترونیکی سایر نویسندگان (فونت تایمز اندازه 9pt)

از نویسندگان محترم دعوت می شود که دستورالعمل زیر را در هنگام تهیه مقاله دقیقاً رعایت نمایند، اطمینان داریم که نویسندگان محترم هم این دقت ها را در راستای بالابردن کیفیت کنفرانس مهم دانسته و رعایت آنها را لازم می دانند. شایان ذکر است مقاله در 4 صفحه به صورت دو ستونی به زبان فارسی یا انگلیسی تهیه شود. هر مقاله شامل این بخش ها است: 1- عنوان مقاله 2- اسم یا اسامی نویسندگان و مشخص شدن نویسنده مسئول مکاتبه و عناوین علمی آنها و نام موسسه و آدرس الکترونیکی نویسندگان 3- چکیده 4- کلمات کلیدی 5- مقدمه 6- بدنه اصلی مقاله 7- نتیجه گیری 8- تشکر و قدردانی (در صورت لزوم) 9- فهرست علائم 10- مراجع 11- پیوست

چکیده

تمامی مقالات باید دارای چکیده باشند. چکیده باید شامل اهمیت موضوع، روش تحقیق، نتایج مهم و نحوه ارزیابی نتایج و دقت آنها باشد. لازم به ذکر است چکیده مقالات می بایست حداکثر 150 کلمه باشد. کلمات کلیدی: کلمات اصلی مربوط به پژوهش در این بخش آورده شوند و حداقل دارای 4 کلمه کلیدی باشد.

مقدمه

مقدمه شامل تعریف مسئله و تاریخچه علمی موضوع مقاله با اشاره به منابع می باشد. رجوع به منابع با ذکر شماره منبع مثلاً [1] صورت می گیرد. نیاز است مشخصات منابع اشاره شده در متن مقاله در بخش مراجع به ترتیب رجوع آورده شوند. ذکر نام نویسندگان به همراه سال چاپ مقاله در متن سفارش می شود. لازم است در بخش مقدمه، دست آوردهای علمی و فنی پژوهشی نسبت به سایر پژوهش های انجام شده، به صورت شفاف و روشن بیان شوند به نحوی که نوآوری مقاله نسبت به سایر پژوهش ها روشن باشد.

بدنه اصلی مقالات

مطابق با ماهیت مقاله نیاز است متن و بدنه اصلی مقاله توسط نویسنده یا نویسندگان تقسیم بندی مناسب گردد. لازم است بخش مربوط به نتایج و بحث بر روی نتایج در بدنه اصلی پیش بینی شود. که در ابتدا اعتبار نتایج بدست آمده ارزیابی و صحت آن سنجیده می شود. علاوه بر این، ارائه نتایج بخشی از متن اصلی مقاله است.

آماده سازی مقاله

مقالات مجله مستقیماً از فایل الکترونیکی ورد^۱ مقالات که نویسندگان تهیه می کنند، ایجاد می شود. لذا متذکر می گردد مقالاتی که به صورت کامل دستورالعمل نگارش را رعایت ننموده باشند، اولویت پیگیری برای چاپ را از دست خواهند داد. اندازه حروف عنوان مقاله 13pt با قلم بی نازنین^۲ سیاه وسط چین انتخاب شود. اندازه حروف

^۱ Corresponding Author
^۲ Electronic Word

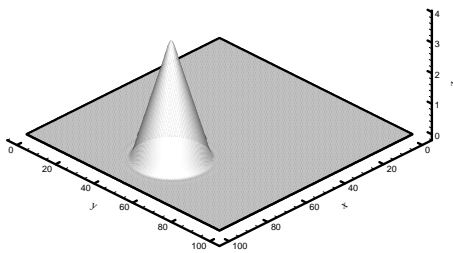
معادلات باید به ترتیب از ابتدا تا انتها شماره‌گذاری شوند. شماره معادلات باید در انتهای سمت راست هر ستون و در امتداد خط حاوی معادلات در پرانتز قید شود. در متن نیاز است به شماره معادلات اشاره شود.

$$PV = RT \quad (1)$$

جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها و عکس‌ها شکل‌ها همانند متن اصلی می‌بایست در داخل کادر مشخص شده جا داده شوند، بعلاوه اعداد، حروف و علائم آنها باید خوانا و قابل رویت باشند. کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در اولین مکان مناسب بعد از رجوع به آنها آورده شوند. تمامی جدول‌ها و شکل‌ها باید به ترتیب با عدد شماره‌گذاری شوند. شکل‌ها باید زیرنویس و جدول‌ها بالانویس داشته باشند. بین خط پایان توضیح شکل و یا انتهای جداول و ادامه متن باید یک خط رها شود. جدول ۱ و شکل ۱ نمونه‌های برای شکل و جدول می‌باشند.

جدول ۱: مثالی از یک جدول (فونت بی‌نازنین ۱۰ pt)

ردیف	مساحت (m ²)



شکل ۱: مثالی از یک شکل (فونت بی‌نازنین ۱۰pt)

نتایج

این بخش بر حسب سلیقه نویسندگان به نحوی تنظیم شود که مطالب اصلی و مهم به راحتی به خواننده منتقل شود و تکلیف بر روی اعتبارسنجی نتایج و مطالب جدید و نو مقاله باشد.

نتیجه‌گیری و جمع‌بندی

نویسنده یا نویسندگان مقاله ۱۱ pt با قلم بی‌نازنین سیاه، عنوان علمی نویسنده(گان) و نام موسسه نیز با قلم بی‌نازنین ۱۰pt تایپ شود. قلم مقالات فارسی بی‌نازنین و قلم مقالات انگلیسی تایمز هستند اندازه حروف متن اصلی فارسی ۱۱pt و متن انگلیسی ۱۰pt انتخاب شود.

مقالات بر روی صفحه A4 به صورت دو ستونی تایپ شوند، به صورتی که ۲۰ میلی‌متر از بالا، پایین، چپ و راست فاصله داشته و فاصله دو ستون از یکدیگر ۱۰ میلی‌متر باشد. نویسندگان می‌توانند از نمونه حاضر برای قالب‌بندی مقاله خود استفاده نمایند. در ضمن فاصله بین خطوط یک فاصله‌ای^۳ می‌باشد. اولین خط از پاراگراف ابتدایی هر بخش نیاز به تورفتگی ندارد ولی برای سایر پاراگراف‌ها از تورفتگی به اندازه ۵ میلی‌متر استفاده نمائید.

عناوین هر بخش از ابتدای ستون و بدون رها نمودن فاصله تایپ شود. تایپ عنوان هر بخش با قلم بی‌نازنین سیاه ۱۱pt تایپ شود. برای عنوان مقاله و بخش‌ها از تزئیناتی مانند جعبه، زیرخط و غیره استفاده نشود. عناوین اصلی مقاله مطابق با ترتیب ذکر شد هدر ابتدای این بخش هستند. بین عنوان و متن هر بخش خطی رها نگردد. عناوین فرعی هر بخش لازم نیست پررنگ‌تر از متن اصلی مقاله باشد. بین هر دو بخش مقاله، به عنوان مثال مقدمه و بدنه اصلی مقاله، یک خط رها شود. در مقالات به زبان فارسی از به کار بردن کلمات انگلیسی در داخل متن اجتناب شده و معادل فارسی آنها مورد استفاده قرار گیرد. در صورت نیاز واژه انگلیسی در پاورقی با ذکر شماره تایپ شود. اندازه حروف پاورقی ۹pt با قلم تایمز است.

سیستم واحدها

سیستم واحد قابل قبول سیستم بین‌المللی^۴ بوده و در مواقع ضروری معادل آن در سیستم واحدهای دیگر در داخل پرانتز به کار رود.

معادلات

- [1] Abdu-Khader, M. M., and Speight, J. G., The concepts of energy, environment, and cost for process design, International Journal of Green Energy, Vol.1, pp. 137-151, 2004.
- [2] Kreith, F., and Kreider, J., Principles of solar engineering, Hemisphere-McGraw Hill. 1978.
- [3] Chianelli, R. R., Daage, M. X., and Ledoux, M. J., Fundamental studies of transition-metal sulfide catalytic materials, In Advanced in Catalysis, vol.40, edited by D.D., Eley, H., Pines, and W.O., Haag, Burlington, Mass, Academic press. 1994.
- [4] نوروزی، محمود، کیهانی، محمد حسن، و حیرانی نوبری، محمدرضا، بررسی عددی جریان سیال ویسکوالاستیک در کانال خمیده دارای مقطع مربعی، هفدهمین کنفرانس سالانه بین‌المللی مهندسی مکانیک، تهران، دانشگاه تهران، ۱۳۸۸.
- [5] Li, C.H., Wang, B.X., and peng, X.F., Experimental investigation on boiling of nano particle suspension, Boiling Heat Transfer Conference, Jamaica, 2003.

جمع‌بندی نتایج اصلی و مهم از تحقیق، در این بخش ذکر شود.

تشکر و قدردانی (در صورت لزوم)

در صورت لزوم نویسندگان می‌توانند مراتب تشکر و قدردانی خود از حامیان تحقیق در این قسمت درج کنند.

فهرست علائم (در صورت لزوم)

محل فهرست علائم قبل از مراجع است. ابتدا علائم انگلیسی به ترتیب الفبا و سپس علائم یونانی به ترتیب الفبا تایپ شود. در بالای حروف یونانی نوشته شود. "علائم یونانی"

A مساحت، m^2

E مدول الاستیسیته، N/m^2

ρ چگالی، kg/m^3

f سیال

* شرایط مرجع

زیرنویس

سیال

بالانویس

شرایط مرجع

مراجع

منابع اشاره شده در متن باید توسط شماره‌هائی مانند [۱] در داخل کروشه نشان داده شوند. بدیهی است مشخصات کامل مقاله در بخش مراجع با ذکر همان شماره آورده می‌شود. اشاره به نام نویسندگان به همراه سال چاپ مقاله در متن توصیه می‌شود. ترتیب قرار گرفتن مقالات در بخش مراجع همانند ترتیب رجوع به آن مقالات در متن مقاله می‌باشد. به جز مراجع نامبرده شده در متن، مرجع دیگری در بخش مراجع نوشته نشود. نحوه نوشتن عنوان مراجع بر حسب اینکه مقاله مجله [۱]، کتاب [۲]، مطلبی متعلق به کتابی که توسط افراد مختلف نوشته شده باشد [۳] یا مقاله کنفرانس [۴، ۵] باشد، به ترتیب زیر خواهد بود:

پیوست ۲

شیوه‌نامه داوری مقالات